

京都精華大学 インターンシップ実施の条件と手順

目的

- ・ 学生が実社会での仕事を体験することにより、職種や業界の現状を知り、自身の適性について理解するとともに、職業観の涵養をはかることを目的とします。

学生を受け入れていただくための条件

- ・ 原則として、本学の夏季休暇中【2021年8月16日(月)～9月26日(日)】の任意の2週間（うち休日4日、実質10日間）以上のインターンシップであること。
- ・ インターンシップに関する本学との協定書および学生との誓約書を交わすこと。
- ・ 学生が研修中に記録する「研修記録」について、ご担当者様からコメントをいただけること。
- ・ いわゆるアルバイトに準ずる単純労働作業がメインでない内容であること。

※ 無報酬を基本としていますが、近年、インターン学生の労働意識向上のため賃金や交通費を支給する企業様が増えているため、報酬等の支給については任意といたします。

参加予定学生について

- ・ 対象学生は学部1～4年生です。
- ・ 研修中の学生には学生教育研究災害保険が適応されます。
- ・ インターンシップ実施までに、学内にてマナー講座等の事前教育を行います。

インターンシップ実施までの流れ

①【申し込み】企業→大学

「インターンシップ受け入れ申込書」をメール添付で5月11日(火)までに本学キャリア支援チームへご送付ください。

②【学生募集】大学→企業(6月上旬)

お申し込みいただいた企業様のリストを学生へ周知し、希望学生を募ります。その応募結果を企業様にご連絡いたします。

③【選考、日程の調整】学生→企業(6月中旬から7月上旬)

インターンシップの日程調整のため、学生が直接担当者様にご連絡いたします。選考(面接・作品審査等)を実施される場合は、日時や手続き等について学生と直接調整をお願いいたします。

④【実施の確定】学生→大学→企業(7月末までに)

受け入れが確定次第、学生は大学に決定事項を報告します。その後、正式に大学から企業様に協定書、誓約書等の手続きを進めていきます。書類手続きの完了後、インターンシップ実施となります。

その他

- ・ 社員の方々と学生が協働して新商品や新サービスの開発を目指す、オンライン中心の「プロジェクト型」のインターンシップを希望される場合は、担当(福岡)までお問い合わせください。