

証明書発行申込書(卒業生・退学者用)

ふりがな		申 込 日		年 月 日	
在籍時氏名		現在の氏名		※改姓名がない場合は記入不要	
生年月日		西暦 年 月 日生		ローマ字氏名 (在籍時) (※英文の証明書を希望する場合は記入必須)	
所 属 該当欄のみ記入	学部 学科 ()コース		年 月 入学		学籍番号
	短期大学/短期大学部/ 京都インターアクト美術学校 科		年 月 卒業・退学		学籍番号
	研究科 専攻		年 月 入学		学籍番号
郵送先住所 ※原則本人宛に郵送します		(〒 —)			
電 話 番 号		メールアドレス			
申請理由 (使用目的)		勤務先へ提出・就職活動のため・他大学等へ提出・その他〔 〕			
備考 連絡事項					

申込証明書の種類・通数				
証明書種類	和文(1通200円)		英文(1通500円)	
	学部等	大学院	学部等	大学院
卒業/修了証明書	通	通	通	通
成績証明書	通	通	通	通
在籍期間証明書	通	通	通	通
その他〔 〕	通	通	通	通

■ 申し込みの際は、申込書の他に次の3点を同封してください。

1. 本人確認ができる書類のコピー (下記のいずれか1点)

※英文の証明書を希望される場合は、必ずパスポートのコピーを同封してください。

運転免許証 パスポート 健康保険証 その他 []

2. 発行手数料分の切手

合計 _____ 円分の切手を同封

3. 信用切手

普通郵便 速達郵便 国際郵便(EMS)

_____ 円分の切手を同封

(参考) 郵便料金体系	証明書(和文)				証明書(英文)			
	1通	2-4通	5-8通	9-12通	1通	2-3通	4-6通	7-10通
普通郵便	84円	94円	140円	210円	84円	94円	140円	210円
速達郵便	344円	354円	400円	470円	344円	354円	400円	470円

※証明書種が和・英混在の場合は英文の通数をご参考ください。

※料金体系は日本国内のものとなります。

国際郵便をご希望の方は別途ホームページなどをご参照ください。

※諸注意

- ・ 楷書で、記入漏れのないよう記入してください。記入漏れや誤記入等がある場合は発行できないことがあります。
- ・ 当書類によって得られた個人情報をもとに本学卒業生名簿を更新させていただく旨、ご了承ください。

※以下教務 一 記入欄

発行日	／	発行者		受付日	／	受付者	
-----	---	-----	--	-----	---	-----	--