

証明書発行申込書(資格課程用)

ふりがな		ふりがな		年 月 日	
在籍時氏名		現在の氏名		※改姓名がない場合は当欄の記入不要	
生年月日		西暦 年 月 日			
所 属 該当欄のみ記入	学 部 学 科		年 月 入学	学籍番号	
	研究科 専攻		年 月 卒業・退学		
科目等履修生 での受講履歴	有 ・ 無	科目等履修 受講期間等	年 月 入学	学籍番号	
			年 月 卒業・退学		
科目等履修生 での受講履歴		有 ・ 無		※履修履歴を適及調査するための手がかりとして当時の履修科目名等の情報を記述してください	
郵送先住所 ※原則本人宛に郵送します		(〒 —)			
電 話 番 号		メー ル ア ド レ ス			
申請理由 (使用目的)		勤務先へ提出 ・ 就職活動のため ・ 他大学等へ提出 ・ その他 []			
その他連絡事項					

申込証明書の種類・通数

証明書種類		手数料 (1通200円)	備 考
教職	学力に関する証明書 <input type="checkbox"/> 中学校 (教科:)	通	1学校種・1教科につき発行手数料200円が必要です ※別種免許取得を目的とする場合は中学校分の証明書1通で事足りる場合があります
	<input type="checkbox"/> 高等学校 (教科:)	通	
司書	資格取得証明書	通	有資格証明(就職等用)
	単位修得証明書	通	資格未取得者用(他大学入学等用)
学芸員	資格取得証明書	通	有資格証明(就職等用)
	単位修得証明書	通	資格未取得者用(他大学入学等用)
建築士	一級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	通	2009年度以降に建築学科へ入学された方のみ の発行となります
	二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	通	

【※当書類によって得られた個人情報をもとに本学卒業生名簿を更新させていただき、ご了承ください。】

■ 申し込みの際は、申込書の他に次の3点を同封してください。

1. 本人確認ができる書類のコピー (下記のいずれか1点)

運転免許証 パスポート 健康保険証 その他 []

2. 発行手数料分の切手(1通200円)

合計 _____ 円分の切手を同封

3. 返信用切手

普通郵便 速達郵便

_____ 円分の切手を同封

(参考) 郵便料金体系	証明書(和文)				証明書(英文)			
	1通	2-4通	5-8通	9-12通	1通	2-3通	4-6通	7-10通
普通郵便	84円	94円	140円	210円	84円	94円	140円	210円
速達郵便	344円	354円	400円	470円	344円	354円	400円	470円

※証明書種が和・英混在の場合は英文の料金体系を参照ください

※卒業証明書等と同時に発行申込の場合で、まとめて発送しても支障がなければ、当申込にかかる返信用切手は不要です。

ただし、発行にかかる手数料は、別紙申込書と合算した総計通数分の郵便料金を不足なく同封してください。

※以下教務課記入欄

発行日	／	発行者		受付日	／	受付者	
-----	---	-----	--	-----	---	-----	--