

京都精華大学

留学生（2022年度入学予定）の皆さんへ

留学ビザの手続き

— 在留資格を有していない方 —

目次

1. はじめに P.2
2. 申請の流れ P.2
3. 申請期間（COEの交付申請に必要な書類の提出期間） P.3
4. 申請方法 P.3
5. COE交付後に入学辞退したときの手続き P.5

1. はじめに

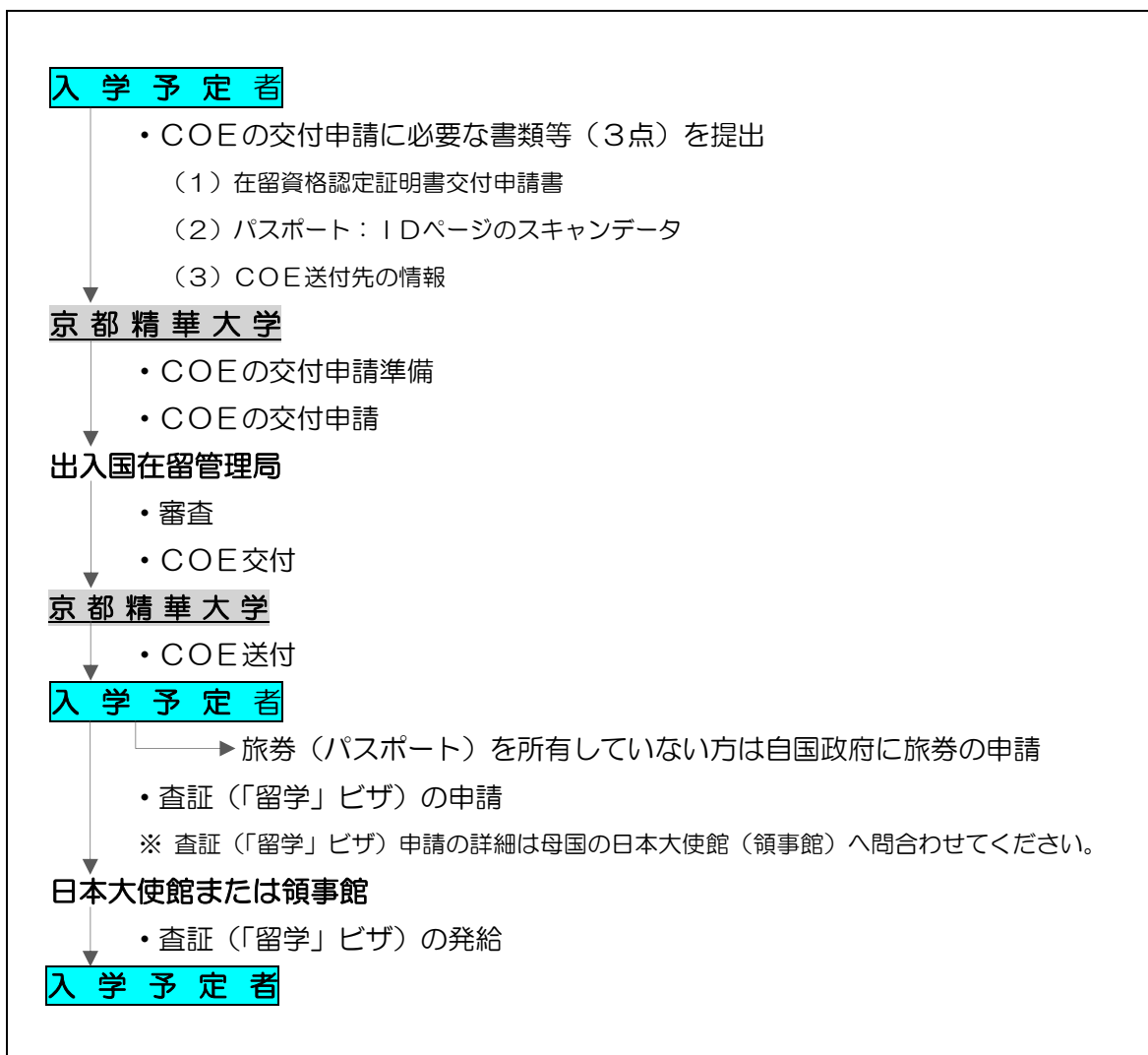
外国人留学生の方が京都精華大学に通うためには、「留学」の在留資格が必要です。在留資格（留学ビザ）を有していない入学予定の方は、「在留資格認定証明書（Certificate of Eligibility）」（以下、COE）を取得後、本国の日本大使館または領事館で査証（留学ビザ）の発給申請をしてください。

COEの交付申請は、入学予定のみなさんに代わって京都精華大学が行います。以下の内容をよく確認のうえ、合格した入学試験別に指定している期限までに正しく申請してください。申請後に交付されたCOEは京都精華大学からDHLで送付します。

なお、京都精華大学では原則としてCOEの交付申請を入学試験別にまとめて行います。また、COEの交付には大学が出入国在留管理局へ申請を行ってから1か月半から2か月を要します（2か月以上要する場合もある）ので、予めご承知おきください。

2. 申請の流れ

査証（「留学」ビザ）を取得するまでの流れは次の通りです。



3. 申請期間（COEの交付申請に必要な書類の提出期間）

以下の通り、合格した入学試験によって申請期間が異なりますので注意してください。

<学部>

入学試験	申請期間
総合型選抜入試1期 編入学（2・3年次）	2021年11月15日～11月21日
外国人留学生入試1期	2021年12月13日～12月19日
総合型選抜入試2期	2022年1月27日～1月31日
外国人留学生入試2期	合格者の方へ合否発表後3日以内にメールで案内します。
上記以外の入学試験	2021年11月15日～11月21日

<大学院>

入学試験	申請期間
大学院入試1期	2021年11月15日～11月21日
大学院入試博士後期	2021年12月13日～12月19日

4. 申請方法

下記の<必要書類・情報等>に記載する3点を、漏れなくE-mailで送付してください。

「E-mail アドレス（学生支援チーム 留学ビザ担当）」

intlstu@kyoto-seika.ac.jp

メールの件名は、必ず次の通りにしてください。

2022 入学COE 交付申請（受験番号：カタカナ氏名）

※ メール の 件 名 に 誤 り が あ る と 受 付 け ら れ な い 場 合 が あ り ま す の で 、 ご 注 意 ください。

※ 申請書の入力内容等を確認するために、大学（intlstu@kyoto-seika.ac.jp）から入学手続きページに登録された「Eメールアドレス」に連絡することがあります。

※ 個別に追加資料を提出していただくことがあります。

<必要書類・情報等>

(1) 在留資格認定証明書交付申請書

(2) パスポート：IDページのスキャンデータ

(3) COE送付先の情報 ※英語

※ (1) と (2) は大学で印刷をして出入国在留管理局へ提出します。

(1) 在留資格認定証明書交付申請書

- ① 申請に必要な申請書・資料（2点）を大学のホームページ『合格者の皆さんへ』→『入学予定の留学生の方へ（学部・大学院）』（下記 URL）からダウンロードしてください。

<入学予定の留学生の方へ（学部・大学院）>

<https://www.kyoto-seika.ac.jp/admissions/gokaku/international.html>

<ダウンロードする申請書・資料>

1) 在留資格認定証明書交付申請書（Excel）

https://www.kyoto-seika.ac.jp/excel/visa_2022.xlsx

2) 入力要領_在留資格認定証明書交付申請書（PDF）

https://www.kyoto-seika.ac.jp/pdf/gokaku/summary_visa_2022.pdf

- ② 「入力要領」（PDF）を参考にして、「在留資格認定証明書交付申請書」（Excel）の『申請人等作成用1～3』（3ページ）に必要な事項をすべて入力してください。入力が完了したら、内容をよく確認してから Excel ファイル形式のままメールに添付してください。届いたファイルは大学で印刷します。

(2) パスポート：IDページのスキャンデータ

パスポートのIDページ（顔写真、有効期限等の記載ページ）のスキャンデータをメールに添付してください。かならず IDページに載っている情報がすべて鮮明にうつっているデータを用意してください。

(3) COE送付先の情報（住所等） ※英語

出入国在留管理庁からCOEが交付されたら、大学からDHLで送付します。そのために、メール本文に英語で「郵便番号」「住所」「氏名」「電話番号」をすべて書いて送信してください。（※郵便番号も必要です。）

<送信メールの事前確認>

メールを送信する前に、必ず下の表を確認してください。

①	宛先（京都精華大学）E-mail アドレス	intlstu@kyoto-seika.ac.jp
②	メールの件名	2022 入学COE交付申請（受験番号：カタカナ氏名）
③	添付ファイル（2点）	・在留資格認定証明書交付申請書（Excel） ・パスポート：IDページのスキャンデータ
④	メール本文	COE送付先の情報 「郵便番号」「住所」「氏名」「電話番号」 ※英語

5. COE 交付後に入学辞退したときの手続き

京都精華大学への入学を辞退する場合は、交付されたCOEを京都精華大学へ必ず返却しなければいけません。京都精華大学を通じて交付されたCOEは、京都精華大学に入学する方だけが使用できます。返却しない場合は、他大学へ入学する場合などのビザ手続きができなくなりますのでご注意ください。

入学辞退した場合、まずは速やかに E-mail (intlstu@kyoto-seika.ac.jp) で連絡してください。証明書の返却方法等を案内します。

以上

京都精華大学 学生支援チーム（留学ビザ担当）

TEL 075-702-5138

E-mail intlstu@kyoto-seika.ac.jp

※メールで問い合わせする場合は、必ず「受験番号」と「カタカナ氏名」を明記してください。